

MBP.021.4.2016

Zarządzenie Nr 4/2016

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach
z dnia 17 listopada 2016 roku
w sprawie nadania **Regulaminu korzystania z materiałów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach i Regulaminu wypożyczeń międzybibliotecznych**

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012. 642 z późn. zm.), Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach nadanego Uchwałą Nr XIV/76/15 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 28 października 2015 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje :

§ 1.

1. Nadaje się Regulamin korzystania z materiałów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Nadaje się Regulamin wypożyczeń międzybibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach.

§ 3.

Traci moc:

Zarządzenie Nr 4/2006 z dnia 2 czerwca 2006 r. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach w sprawie wprowadzenia regulaminów określających zasady i warunki korzystania z biblioteki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2016 r.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej

mgr Ewa Iwona Nowik

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach

Miejska Biblioteka Publiczna im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach jest instytucją kultury o charakterze publicznym działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, poz. 908, z 2013 r., poz. 829);
- 2) ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337);
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994r. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.);
- 4) Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach nadanego Uchwałą Rady Miejskiej w Siemiatyczach Nr Uchwały Nr XIV/76/15 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 28 października 2015 r. z późn. zm.

Dane osobowe, gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. tekst jednolity 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin korzystania z materiałów i usług, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i zasady korzystania z materiałów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach z siedzibą przy ul. Górna 23A, zwanej dalej „Biblioteką” w skład której wchodzi:

- Biblioteka Główna, z siedzibą przy ul. Górna 23A;
- Filia Nr 1, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 18B.

1. Prawo korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach, zwaną w dalszej części Biblioteką ma charakter powszechny na zasadach określonych w Ustawie o bibliotekach oraz niniejszym Regulaminie.

2. Zbiory Biblioteki udostępnia się w:

- a) Oddziale dla Dzieci,
- b) Wypożyczalni dla Dorosłych,
- c) Czytelni i Pracowni Multimedialnej,
- d) Wypożyczalni Zbiorów Specjalnych,
- e) Filii Nr 1,

- f) poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - g) poprzez wykonywanie usług informacyjnych, bibliograficznych.
3. Biblioteka jest ogólnodostępna, a korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne z wyjątkiem opłat za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.
4. Ze zbiorów Biblioteki nie mogą korzystać osoby:
- 1) zachowujące się agresywnie wobec innych czytelników lub bibliotekarzy;
 - 2) nietrzeźwe lub będące pod wpływem innych środków odurzających;
 - 3) używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe;
 - 4) zakłócające i dezintegrujące swoim zachowaniem pracę czytelnikom i bibliotekarzom;
 - 5) w Bibliotece obowiązuje zakaz palenia i spożywania napojów alkoholowych.

§ 2.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZYTELNIKÓW

1. Prawo do korzystania z Biblioteki ma każda osoba, po spełnieniu warunków określonych niniejszym regulaminem, a więc:
 - 1) okazaniu aktualnego dowodu tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL,
 - 2) okazaniu karty pobytu (w przypadku obywateli spoza krajów Unii Europejskiej) lub dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu (w przypadku obywateli z krajów Unii Europejskiej),
 - 3) wypełnieniu karty zapisu, zawierającej oświadczenie zgody na wykorzystanie przez Bibliotekę danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych książek,
 - 4) potwierdzeniu podpisem zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Biblioteki,
 - 5) za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni. Podstawą zapisu niepełnoletniego czytelnika jest jego nr PESEL, dowód tożsamości jednego z rodziców lub opiekuna prawnego oraz ważna legitymacja szkolna.
2. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o każdorazowej zmianie danych: swoich i osoby poręczającej (nazwisko, adres zameldowania, adres do korespondencji, adres e-mail, szkoła i in.).
3. Podanie adresu e-mail przez czytelnika jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na systemowe wysyłanie przez Bibliotekę monitów i materiałów promocyjnych (zaproszenia, komunikaty, upomnienia automatyczne z używanego przez Bibliotekę systemu bibliotecznego MAK+).
4. Każdemu Czytelnikowi jest wydawana elektroniczna karta biblioteczna bezpłatnie, wydanie duplikatu elektronicznej karty czytelnika w przypadku jej zagubienia, zniszczenia itp., jest płatne.
5. Likwidacja konta czytelniczego możliwa jest na prośbę czytelnika, wyłącznie po uregulowaniu wszelkich zaległości w stosunku do Biblioteki.
6. W przypadku śmierci czytelnika jego konto zostanie zlikwidowane, a wierzytelności będą umorzone.

§ 3.

ZASADY WYPOŻYCZANIA

1. W Wypożyczalni dla Dorosłych, Oddziale dla Dzieci, Wypożyczalni Zbiorów Specjalnych, Filii Nr 1 można wypożyczyć jednorazowo 5 woluminów na okres nie dłuższy niż 30 dni. W uzasadnionych przypadkach ilość książek i termin może być zmieniony przez bibliotekarza.
2. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może przesunąć dwa razy termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią rezerwacji ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książki przed terminem określonym w pkt. 1, jeżeli stanowi ona szczególnie poszukiwaną pozycję.
4. Czytelnik Biblioteki ma prawo zamawiać i rezerwować zbiory biblioteczne u dyżurującego bibliotekarza i w systemie elektronicznym MAK+ zamieszczonym na stronie www Biblioteki. Zamówienie jest ważne 30 dni.
5. Jeżeli czytelnik poszukuje książki, której nie ma w bibliotece, może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajdzie poszukiwaną przez niego książkę. Na prośbę czytelnika biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych na zasadach zawartych w regulaminie Wypożyczeń międzybibliotecznych.
6. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.
7. Bibliotekarz, na prośbę czytelnika, udziela informacji o księgozbiorze, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.
8. Czytelnik odpowiedzialny jest za terminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. Bibliotekarz nie ma obowiązku przypominania Czytelnikowi o terminach zwrotu wypożyczonych zbiorów.
9. W przypadku udostępnienia przez Czytelnika adresu poczty elektronicznej, upomnienie poprzedzone będzie bezpłatnym e-mailowym wezwaniem do zwrotu zbiorów bibliotecznych.
10. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła pocztą upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa koszty opłaty pocztowej.
11. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 4.

UDOSTĘPNIANIE PREZENCYJNE ZBIORÓW

1. Z Czytelni i Pracowni Multimedialnej może korzystać każdy, niezależnie od tego czy jest stałym czytelnikiem Biblioteki.
2. Ze zbiorów Czytelni korzysta się na miejscu.
3. W Czytelni obowiązuje zachowanie ciszy oraz zakaz spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
4. Czytelnik obowiązany jest wpisać się do zeszytu ewidencji.(wpis ten stanowi jednocześnie zobowiązanie czytelnika do przestrzegania regulaminu Czytelni).
5. W Czytelni można korzystać z księgozbioru czytelni, księgozbiorów innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych (zob. Regulamin Wypożyczeń Międzybibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach) oraz czasopism.

6. Wszystkich użytkowników obowiązuje zakaz wnoszenia poza obręb Czytelni jakichkolwiek materiałów bibliotecznych, a w przypadku opuszczenia Czytelni na dłużej, zgłoszenie tego faktu bibliotekarzowi.
7. Książki w Czytelni podaje bibliotekarz.
8. Przed opuszczeniem Czytelni, czytelnik zwraca książki i czasopisma, z których korzystał. Zwrot bibliotekarzowi wszystkich materiałów bibliotecznych na 10 minut przed zamknięciem Biblioteki.
9. Niewykorzystane materiały, na życzenie Czytelnika, mogą być odłożone na dzień następny.
10. Czytelnik może korzystać z Internetu na zasadach określonych odrębnym regulaminem (zob. Regulamin Korzystania z Komputerów i Internetu Miejskiej Biblioteki Publicznej, Zarządzenie Nr 10/2014 r.).
11. Bibliotekarz obowiązany jest udzielić informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący Czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów bibliotecznych.

§ 5.

ZAGUBIENIE, USZKODZENIE LUB ZNISZCZENIE KSIĄŻKI

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Zagubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić lub wpłacić ekwiwalent pieniężny w wysokości aktualnej ceny rynkowej. Wysokość odszkodowania ustala pracownik Biblioteki.
3. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki, Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
4. W razie zagubienia jednego woluminu książki wielotomowej, czytelnik reguluje należność za całość dzieła, nie nabierając prawa własności do jego pozostałych tomów.
5. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej -inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.
6. Poniesione przez Czytelnika koszty odszkodowania nie podlegają zwrotowi w wypadku późniejszego odnalezienia zbiorów bibliotecznych, które pozostają własnością Biblioteki.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Biblioteka przyjmuje od użytkowników wartościowe dary książkowe i materiały biblioteczne oraz dobrowolne wpłaty na ich zakup.
2. Na terenie Biblioteki nie wolno zakłócać porządku i należy stosować się do uwag pracowników.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste i powierzone materiały biblioteczne pozostające bez opieki.
4. Czytelnicy nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu mogą być czasowo a w szczególnych wypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

5. W uzasadnionych wypadkach losowych Czytelnik ma prawo zwrócić się pisemnie do Dyrektora Biblioteki o umorzenie, częściowe umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności za materiały bibliotecznych wypożyczone w Bibliotece, które uległy utracie z powodu zdarzeń losowych (zalanie, pożar).
6. Niniejszy Regulamin został nadany przez Dyrektora Biblioteki w dn 17 listopada 2016r. i wchodzi w życie z dniem podpisania. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc wcześniejsze regulaminy obowiązujące w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach.

Siemiatycze, dnia 17.11.2016.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
E. Nowik
mgr Ewa Iwona Nowik

Regulamin wypożyczeń międzybibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach

Regulamin wypożyczeń międzybibliotecznych, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i zasady udostępniania materiałów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach z siedzibą przy ul. Górna 23A, zwanej dalej „Biblioteką” w skład której wchodzi: Biblioteka Główna, z siedzibą przy ul. Górna 23A; Filia Nr 1, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 18B innym bibliotekom działającym w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§1

Wypożyczenia z innych bibliotek

1. Do wypożyczeń międzybibliotecznych uprawnieni są tylko zarejestrowani czytelnicy Biblioteki, posiadający aktualne konto biblioteczne, nieobciążone zaległymi wypożyczeniami.
2. Zamawianie i realizacja wypożyczeń międzybibliotecznych odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Czytelni i Pracowni Multimedialnej.
3. Zamówienia można dokonać osobiście w Bibliotece.
4. Zamówienie powinno zawierać imię i nazwisko czytelnika, numer karty bibliotecznej, dane kontaktowe oraz opis bibliograficzny poszukiwanej pozycji.
5. Termin realizacji zamówienia uzależniony jest od biblioteki udostępniającej materiały biblioteczne.
6. Materiały biblioteczne wypożyczone z innych bibliotek udostępnia się wyłącznie w Czytelni i Pracowni Multimedialnej przez okres 4 tygodni, chyba że biblioteka wypożyczająca określi inny termin zwrotu.
7. Wniosek o przedłużenie terminu zwrotu zamówionych materiałów bibliotecznych, czytelnik powinien złożyć co najmniej tydzień przed jego upływem.
8. Koszty związane z odesłaniem materiałów bibliotecznych pokrywa czytelnik, według cennika opłat pocztowych.
9. W przypadku uszkodzenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych, czytelnik zobowiązany jest do przekazania rekompensaty na rzecz biblioteki wypożyczającej w formie przez nią ustalonej.
10. Nieprzestrzeganie Regulaminu pozbawia czytelnika prawa do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych. Termin utraty praw określa Biblioteka.

§ 2.

Wypożyczenia zbiorów własnych

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory bibliotekom krajowym.

2. Zamówienia można dokonać poprzez formularz zamówień.
3. Biblioteka zamawiająca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypożyczone materiały biblioteczne.
4. Biblioteka zamawiająca może udostępniać wypożyczone materiały biblioteczne wyłącznie na miejscu.
5. Jednorazowo biblioteka może zamówić 4 tytuły na okres 4 tygodni. Prolongatę tego okresu należy zgłosić na 7 dni przed upływem terminu zwrotu. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka może ustalić inny okres korzystania z materiałów bibliotecznych.
6. Biblioteka zamawiająca jest zobowiązana zwrócić zamówione materiały biblioteczne w wyznaczonym terminie.
7. Nieprzestrzeganie Regulaminu pozbawia bibliotekę zamawiającą prawa do korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych. Termin utraty praw określa Biblioteka.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
E. Nowik
mgr Ewa Leona Nowik