

## Zarządzenie Nr 10 /2014

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach  
z dnia 26 sierpnia 2014 roku

w sprawie nadania **Regulaminu korzystania ze stanowiska komputerowego i Internetu  
Miejskiej Biblioteki Publicznej w im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach**

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012. 642 z późn. zm.), Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach nadanego na mocy Uchwały Nr V/39/92 Rady Miejskiej w Siemiatyczach z 1992 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej oraz uchwały Nr XXIII/142/2000 Rady Miasta Siemiatycze z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej

zarządzam, co następuje :

### § 1.

Nadaje się Regulamin korzystania **ze stanowiska komputerowego i Internetu Miejskiej Biblioteki Publicznej w im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach**, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ks. Anny Jabłonowskiej w Siemiatyczach.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.08.2014 r.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
  
mgr Ewa Iwona Nowik

## REGULAMIN

### korzystania ze stanowiska komputerowego i Internetu

1. Prawo do korzystania z Internetu mają wszyscy czytelnicy.
2. Stanowisko służy do samodzielnego poszukiwania informacji do celów naukowo – badawczych, dydaktycznych i edukacyjnych.
3. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
4. Udostępnianie komputera i Internetu musi być poprzedzone wpisem do rejestru użytkowników na podstawie dokumentu tożsamości (legitymacji, indeksu, itp.), który, użytkownik okazuje na żądanie bibliotekarza (w razie konieczności). Wpis obejmuje: imię, nazwisko, zawód, rodzaj poszukiwanej informacji, czas korzystania i jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego regulaminu.
5. Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu komputerowego przy korzystaniu z nośników informacji.
6. Obowiązkiem czytelnika jest zgłaszanie dostrzeżonych uszkodzeń sprzętu komputerowego i oprogramowania.
7. **Pracownicy biblioteki mają prawo kontrolować** czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze oraz zawartości otwieranych stron.
8. **Zabrania się otwierania stron internetowych zawierających treści o charakterze pornograficznym, wulgarnym, rasistowskim, rażących uczucia innych lub dobre obyczaje.**
9. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. **Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu.**
10. **Zabrania się używania Internetu do:**
  - **prowadzenia działalności komercyjnej,**
  - **uruchomiania gier komputerowych (poza grami edukacyjnymi)**
  - **korzystania z serwisów CHAT, IRC i innych mających wyłącznie charakter rozrywkowy.**
11. **Zabrania się korzystania (pobierania filmów, muzyki, itp.) z Internetu i jego zasobów naruszających prawa autorskie twórców.**
12. Maksymalny czas pracy przy stanowisku internetowym wynosi 2 godziny.
13. W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas może być wydłużony.
14. Przy stanowisku internetowym mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby, pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
15. Wyszukiwane informacje i dane mogą być zapisane na nośniku, który jest własnością użytkownika, po wcześniejszym sprawdzeniu programem antywirusowym.
16. Użytkownik odpowiada materialnie za zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu komputerowego lub oprogramowania. Jeśli jest niepełnoletni wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
17. Wysokość odszkodowania określa dyrektor biblioteki w zależności od stopnia zniszczenia.
18. Użytkownik nie stosujący się do w/w punktów regulaminu może być pozbawiony prawa korzystania ze stanowiska komputerowego i Internetu.