

MBP.221.1.2016

UMOWA DOSTAWY

Zawarta w dniu2017 r. w Siemiatyczach, pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Ks. Anny Jabłonowskiej, ul. Górna 23 A, 17-300 Siemiatycze,
NIP: 544-13-15-296, REGON: 000905296

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Ewę Iwonę Nowik – Dyrektor Biblioteki

przy kontrasygnacie:

Jolanty Moczulskiej – Główny księgowy

a:

.....
NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

tel. :

e-mail :

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie zapytania ofertowego z dnia**12.2017 r.**, do którego nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy dostarczenie do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Siemiatyczach wg dokumentacji załączonej do zapytania - *załącznik nr 1* (zwane dalej **sprzętem komputerowym i oprogramowaniem specjalistycznym**)

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany **sprzęt komputerowy i oprogramowanie specjalistyczne**:
 - 1) jest fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi,
w stanie kompletnym i zdatnym do używania, tj. umożliwiającym stosowanie go zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, a także spełniający wymagania jakościowo-techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1* do Umowy;
 - 2) spełnia wymagania BHP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 3) jest dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§2

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego** do siedziby Zamawiającego w terminie **do 28 grudnia 2017 r.**
2. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać dostawy **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego** w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9⁰⁰ – 16⁰⁰.
3. Z czynności dostarczenia **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego** Strony sporządzą Protokół Dostawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron wskazanych w ust. 8. Wzór Protokołu Dostawy stanowi **Załącznik 2a** do Umowy.
4. Odbiór sprzętu nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego** do siedziby Zamawiającego i potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru podpisanym przez upoważnionych pracowników obu Stron, wskazanych w ust. 8, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6. Wzór Protokołu Odbioru stanowi **Załącznik nr 2b** do Umowy. Z dniem podpisania Protokołu Odbioru przechodzi na Zamawiającego prawo własności **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego**.
5. W razie odmowy odbioru **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego** przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie Strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający uprawniony będzie do jednostronnego jego sporządzenia.
6. W przypadku stwierdzenia w protokołach, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 6 braków ilościowych, niezgodności lub nieprawidłowości (wad) w odniesieniu do **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego**, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt wadliwego **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego** na wolne od wad, usunięcia niezgodności lub braków ilościowych w terminie 5 dni roboczych od dnia sporządzenia danego protokołu.
7. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy, a także upoważnionymi do każdorazowego podpisywania protokołów, o których mowa w Umowie, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:

Ewa Iwona Nowik – Dyrektor Biblioteki, tel. 85 655 23 18; 506 243 378
przy kontrasygnacie
Jolanta Moczulska – Główny księgowy, 85 655 23 18; 609 407 884
 - 2) po stronie Wykonawcy:

....., tel. lub
....., tel.
8. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 8, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 8 i nie stanowi zmiany Umowy.
9. Do dostawy dołączone będą nie zbędne dokumenty charakteryzujące wyrób i określające parametry techniczne i eksploatacyjne, a także warunki gwarancji zgodne ze złożoną ofertą.
10. Wyroby dostarczone będą w opakowaniu producenta.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, wynagrodzenie w kwocie **PLN brutto** (słownie:), zgodnie z

kserokopią Formularza Ofertowego Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty i podatki oraz koszty załadunku, transportu przez Wykonawcę.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1 Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, Protokół Odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5 Umowy.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury VAT dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.

§4

Wady i usterki

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego**, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w §3 Umowy, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 3 dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek potwierdzonych na zasadach określonych w ust. 2 i wystawienia Protokołu Odbioru, o którym mowa w §2 ust. 5 Umowy.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru, podpisanym przez Strony niezwłocznie po usunięciu usterek lub wad.

§5

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca zapewnia, że **zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego** spełnia umówione przez Strony warunki jakości i przydatności.
2. Strony ustalają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu, bez konieczności sporządzania w tym celu odrębnego dokumentu, gwarancji jakości na odebrany przez Zamawiającego **sprzęt komputerowy i oprogramowanie specjalistyczne**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady danego elementu **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego** zgłoszonej przez Zamawiającego poprzez, według wyboru Zamawiającego, naprawę danego elementu lub jego wymianę na wolny od wad.
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji jakości, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości danego elementu **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego**, zawierając w zawiadomieniu, w miarę możliwości, opis wady. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady czy wymiany danego elementu na wolny od wad.
5. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) usunięcia wady lub wymiany danego elementu **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego** na wolny od wad (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 1.

6. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dostarczonego zestawu **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego**, w tym wady polegające na brakach ilościowych.
7. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw **sprzętu komputerowego i oprogramowania specjalistycznego** i wymiany ich części objętych gwarancją jakości, w tym koszty dostawy.
8. Zgłoszenia wad w ramach gwarancji jakości za wady Zamawiający dokonywać będzie na następujący adres Wykonawcy, pocztą elektroniczną
9. Zmiana adresu wskazanego w ust. 9 wymaga poinformowania Zamawiającego na piśmie.

§6

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w miejscu siedziby Zamawiającego.

§7

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA